

Gestión de usuarios de EHU-wGuest

Objeto

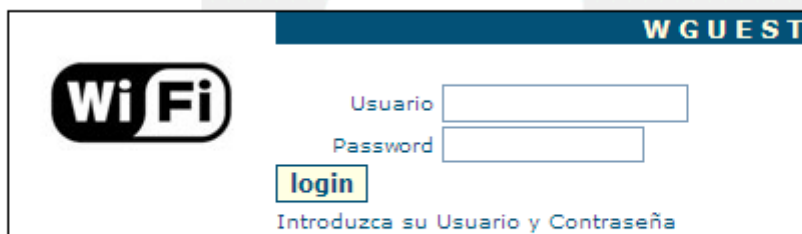
La Gestión de usuarios de EHU-wGuest permite la creación vía web de las cuentas de acceso necesarias para poder utilizar el portal de invitados EHU-wGuest para personas de tránsito en la universidad o eventos colectivos, siempre con el aval de un miembro de la comunidad universitaria PAS o PDI.

Acceso

Cualquier PAS o PDI puede crear una cuenta en la siguiente dirección:

<https://www.ehu.es/wguest>

Donde se validará con sus credenciales habituales:



WiFi

WGUEST

Usuario

Password

login

Introduzca su Usuario y Contraseña

Opciones

Una vez se ha accedido, aparece la siguiente pantalla, donde se muestra la lista de cuentas creadas (inicialmente vacía):



Podemos observar dos botones en la parte superior izquierda:

- **Listar cuentas** que mostrará el listado de las cuentas creadas.
- **Crear cuenta** que nos permitirá crear cuentas nuevas.

Abandonar la sesión

En la parte superior derecha tenemos un botón de **Logout** que nos permite abandonar la sesión en cualquier momento.

Creación de cuentas

Procedemos a crear una cuenta nueva, pinchando en Crear cuenta, lo que nos llevará a la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'WGUEST' account creation interface. At the top, there are buttons for 'Listar cuentas', 'Crear cuenta', and 'logout'. The form contains the following fields and options:

- Cuenta activa:** A checked checkbox.
- Identificador:** A text input field.
- Contraseña:** A text input field.
- Fecha de inicio:** A date picker field.
- Fecha de fin:** A date picker field.
- Cuenta personal:** A selected radio button.
- Cuenta colectiva:** An unselected radio button.
- Nombre del Usuario:** A text input field.
- Apellidos del Usuario:** A text input field.
- DNI del Usuario:** A text input field.
- e-mail:** A text input field.
- Comentario:** A text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Dar cuenta de alta' and 'Cancelar y volver'.

Descripción de los campos del formulario:

- **Cuenta activa:** indica si la cuenta está habilitada o no. Por defecto está chequeado el campo para que al crearla esté habilitada.
- **Identificador:** es el user que hay que introducir en el portal EHU-wGuest.
- **Contraseña:** es el password que hay que introducir en el portal EHU-wGuest.
- **Fecha de inicio y fecha de fin:** indican el rango de tiempo en que la cuenta será operativa, rango que no podrá ser superior a 30 días. Los iconos con forma de calendario facilitan la operación.
- **Cuenta personal o cuenta colectiva:** indica si la cuenta va a ser para un uso personal, o si la van a usar varias personas, por ejemplo, para uso en un congreso.
- **Nombre, Apellidos, DNI y email del usuario:** información personal del usuario de la cuenta que sólo se rellenará en caso de que estemos creando una cuenta personal.

- **Comentario:** comentario descriptivo de la cuenta. Será obligatorio en caso de tratarse de una cuenta colectiva.

Una vez cumplimentado el formulario, al pinchar en **Dar cuenta de alta** se procederá a la validación de la misma. Si todos los campos son correctos se creará la cuenta y se volverá a la pantalla con el listado de todas las cuentas creadas, de lo contrario una alerta indicará los campos que están fallando.

Ejemplo: Cuenta personal

WGUEST

Listar cuentas
Crear cuenta
logout

Cuenta activa:

Identificador:

Contraseña:

Fecha de inicio:

Fecha de fin:

Cuenta personal Cuenta colectiva

Nombre del Usuario:

Apellidos del Usuario:

DNI del Usuario:

e-mail:

Comentario:

Dar cuenta de alta
Cancelar y volver

WGUEST

Listar cuentas
Crear cuenta
logout

Cuenta	Fecha Inicio	Fecha Fin	
cuenta_xyz	2011/4/30	2011/5/22	

■ Cuenta vigente (la fecha actual está dentro del rango de fechas)
■ Cuenta caducada (la fecha actual no está dentro del rango de fechas)

Se puede observar en el ejemplo que en la tabla aparece la cuenta marcada a la izquierda en rojo. Esto indica la falta de vigencia de la cuenta, ya que la fecha actual está fuera del rango de fechas en que la cuenta será operativa.

Ejemplo: Cuenta colectiva

WGUEST


Listar cuentas Crear cuenta logout

Cuenta activa:

Identificador:

Contraseña:

Fecha de inicio: 

Fecha de fin: 

Cuenta personal Cuenta colectiva

Comentario:

Modificar cuenta Cancelar y volver

WGUEST

Listar cuentas Crear cuenta logout

Cuenta	Fecha Inicio	Fecha Fin	
 cong_quimica	2011/4/12	2011/4/29	 
 cuenta_xyz	2011/4/30	2011/5/22	 

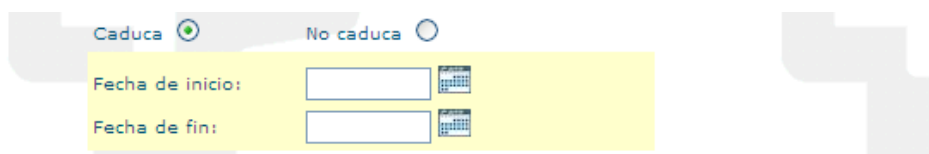
 Cuenta vigente (la fecha actual está dentro del rango de fechas)
 Cuenta caducada (la fecha actual no está dentro del rango de fechas)

En la tabla de cuentas creadas, con el icono  se podrá editar una cuenta, mientras que con el icono  se podrá borrar.

ANEXO: Administración

En caso de que el usuario de EHU-wGuest sea además administrador de la herramienta, tendrá la opción de editar o eliminar cualquier cuenta creada por cualquier otro usuario.

Asimismo tendrá la opción de crear cuentas de uso ilimitado en el tiempo, sin la restricción de 30 días que sí tienen las cuentas creadas por el resto de usuarios:



The screenshot shows a user management interface. At the top, there are two radio button options: "Caduca" (checked) and "No caduca". Below these are two input fields for dates, labeled "Fecha de inicio:" and "Fecha de fin:". Each date field has a small calendar icon to its right. The entire form area has a light yellow background.